

## Allegato n.2

### ISTRUZIONI PER L'OPERATORE DI SEDE PER ACQUISIRE LE DOMANDE TELEMATICHE DI RENDITA VITALIZIA E RISCATTO GENERICO

Di seguito la descrizione degli adempimenti a carico dell'operatore. Una volta che la domanda di riscatto è stata acquisita, gli adempimenti istruttori seguono le consuete modalità.

Per acquisire e lavorare le domande di riscatto provenienti dal canale internet l'operatore deve utilizzare l'applicazione NPIGPA accessibile sulla Intranet nel menu Processi-> Assicurato pensionato -> Nuova Piattaforma GPA (vedi Figura 1)

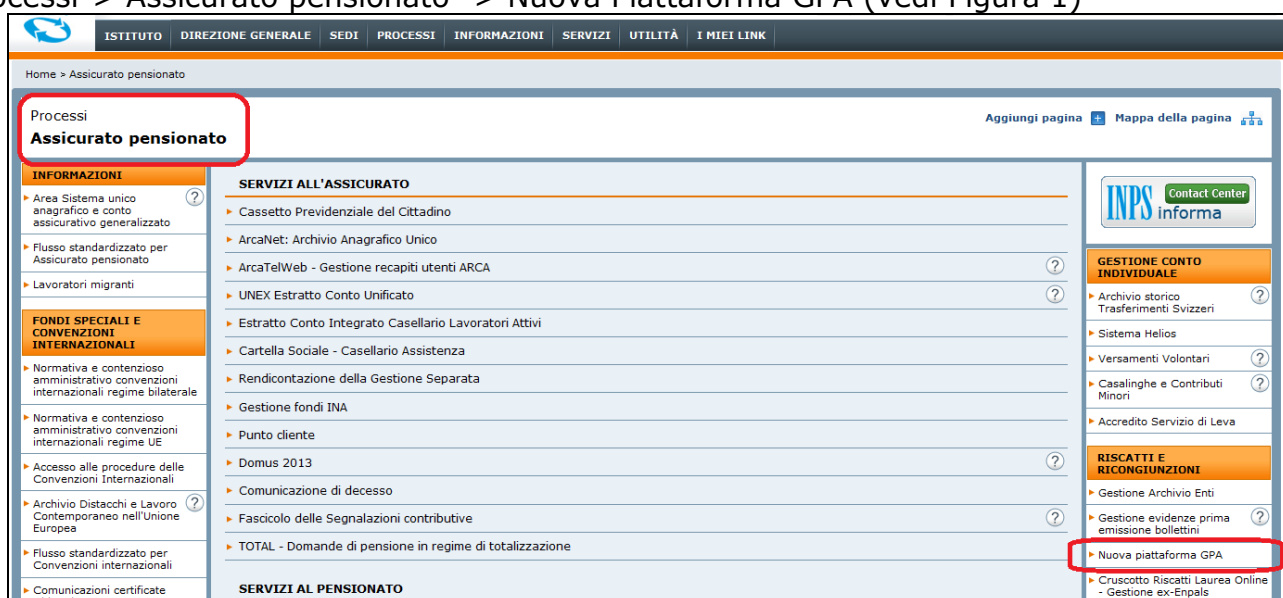


Figura 1

Nella Home Page dell'applicazione NPIGPA, nel menù di sinistra, l'operatore deve accedere prima alla funzione "Domande da Internet" e successivamente alla voce "Rendite vitalizie" o "Altri riscatti" (vedi Figura 1)



Figura 2

## Rendite vitalizie ed Altri Riscatti

Dopo aver selezionato le voci relative a "Rendite vitalizie" o "Altri riscatti" si apre una nuova finestra sul portale delle domande online che consente la consultazione e l'acquisizione delle domande presentate in via telematica.

Selezionando la voce "Rendite vitalizie" o "Altri riscatti" l'operatore visualizza l'elenco delle domande presentate sia dal cittadino che dal patronato tramite il canale online che devono essere acquisite dall'operatore. L'acquisizione deve essere effettuata entro 48 ore dall'inoltro telematico della domanda come visibile in figura seguente:

Ricerca	<b>Ultime Domande Ricevute</b>			
Gestione Pratiche	Le domande devono essere acquisite entro 48 ore dalla presentazione.			
Gestione Anagrafiche	<b>Elenco pratiche presentate dal cittadino</b>			
Amministrazione	<b>Elenco pratiche presentate dal patronato</b>			
Domande Da Internet				
Statistiche				
Pratiche Telematiche				
Supporto alla consulenza				
Biglietti Contabili				
Genera Biglietto Contabile Sorno				
Cruscotto Statistiche				
	Protocollo	Data Domanda	Tipologia Domanda	Codice Fiscale Titolare
	<a href="#">Q</a> INPS.3000.30/08/2016.0025943	30/08/2016	GS51	GMPGPP52L11A760U
	<a href="#">Q</a> INPS.3000.30/08/2016.0025963	30/08/2016	GS51	GMPGPP52L11A760U
	<a href="#">Q</a> INPS.3000.01/09/2016.0026078	01/09/2016	PTV8FS	GMPGPP52L11A760U
	Protocollo	Data Domanda	Tipologia Domanda	Codice Fiscale Titolare
	<a href="#">Q</a> INPS.3000.30/08/2016.0025954	30/08/2016	REGPT	MNCLCU71R54D612G
	<a href="#">Q</a> INPS.3000.30/08/2016.0025966	30/08/2016	PTV8FS	MNCLCU71R54D612G
	<a href="#">Q</a> INPS.3000.01/09/2016.0026100	01/09/2016	PPF662	MNCLCU71R54D612G
	<a href="#">Q</a> INPS.3000.01/09/2016.0026101	01/09/2016	PTV8FS	MNCLCU71R54D612G
	<a href="#">Q</a> INPS.3000.06/09/2016.0026482	06/09/2016	REGPT	MNCLCU71R54D612G

**Figura 3**

Le informazioni visualizzate relativamente alle pratiche presentate dal cittadino riguardano il protocollo, la data della domanda, la tipologia della domanda ed il codice fiscale del titolare.

Per entrare nel dettaglio della domanda l'operatore deve cliccare sulla lente accanto ad ogni domanda.


Il dettaglio di ogni domanda (vedi l'esempio in Figura seguente) riporta:

- la sezione con i dati della domanda
- la sezione con i dati anagrafici del titolare
- la sezione con i dati anagrafici del superstite
- la visualizzazione dei periodi contributivi
- eventuali allegati

Ricerca	<b>Dettaglio Domanda</b>	
Gestione Pratiche	<b>Dati Domanda</b>	
Gestione Anagrafiche	Protocollo <b>INPS.3000.30/08/2016.0025943</b>	
Amministrazione	Stato Domanda <b>INVIATA</b>	
Domande Da Internet	Tipo Domanda <b>GS51</b>	
Statistiche	Data Domanda <b>30/08/2016</b>	
Pratiche Telematiche	<b>Dati Anagrafici Titolare</b>	
Supporto alla consulenza	Codice fiscale <b>G.....DU</b>	Nome <b>G1</b>
Biglietti Contabili	Cognome <b>.....</b>	Luogo nascita <b>BI</b>
Genera Biglietto Contabile	Data nascita <b>11/07/19</b>	Telefono <b>123654789</b>
Storno	Provincia nascita <b>FM</b>	Cellulare
Cruscotto Statistiche	Indirizzo Email <b>test@test.it</b>	
	<b>Visualizzazione periodi contributivi</b>	
	Data dal	Data al
	01/01/1990	31/12/1990
	<b>Acquisisci Domanda</b>	

**Figura 4**

Se invece la pratica è presentata dal patronato sarà visualizzata in aggiunta anche la sezione con i dati del patronato:

<b>Dettaglio Domanda</b>		
<b>Dati Domanda</b>		
Protocollo	<b>INPS.3000.01/09/2016.0026100</b>	
Stato Domanda	<b>INVIATA</b>	
Tipo Domanda	<b>PPF662</b>	
Data Domanda	<b>01/09/2016</b>	
<b>Dati Anagrafici Titolare</b>		
Codice fiscale	<b>M.....</b>	
Cognome	<b>MA</b>	
Nome	<b>L</b>	
Data nascita	<b>14/10/19</b>	
Luogo nascita	<b>FIRENZE</b>	
Provincia nascita	<b>FI</b>	
Telefono		
Indirizzo Email		
Cellulare		
<b>Dati Patronato o Correlato</b>		
Tipologia	Identificativo	
Nome	<b>ACLI</b>	
Sigla Stato	<b>I</b>	
Codice Ufficio Patronato	<b>RM13</b>	
Codice Patronato		
Indirizzo	<b>VIA</b>	
Provincia	<b>RM</b>	
Comune	<b>ROMA</b>	
Cap	<b>00154</b>	
<b>Visualizzazione periodi contributivi</b>		
Data dal	Data al	
01/01/1990	30/10/1990	
<b>Elenco documenti allegati alla domanda</b>		
Nome File	Tipo File	
prova.pdf	PDF	
<b>Acquisisci Domanda</b>		

**Figura 5**

Tramite il pulsante "Acquisisci Domanda" l'applicazione NPIGPA associa alla domanda sia il tipo pratica che il numero pratica e la pratica viene creata sul sistema in esito A, con i periodi già inseriti in fase di acquisizione da parte del cittadino/patronato.

Sarà cura dell'operatore completare i periodi con il numero di settimane/mesi/giorni in base alla documentazione allegata.

Tutti gli ulteriori dettagli sono disponibili nel manuale utente della applicazione NPIGPA disponibile sulla Home Page dell'applicazione NPIGPA. (vedi **figura 6**)



Figura 6

Nella home page un alert avviserà l'operatore del numero di domande di riscatto o rendita giacenti:

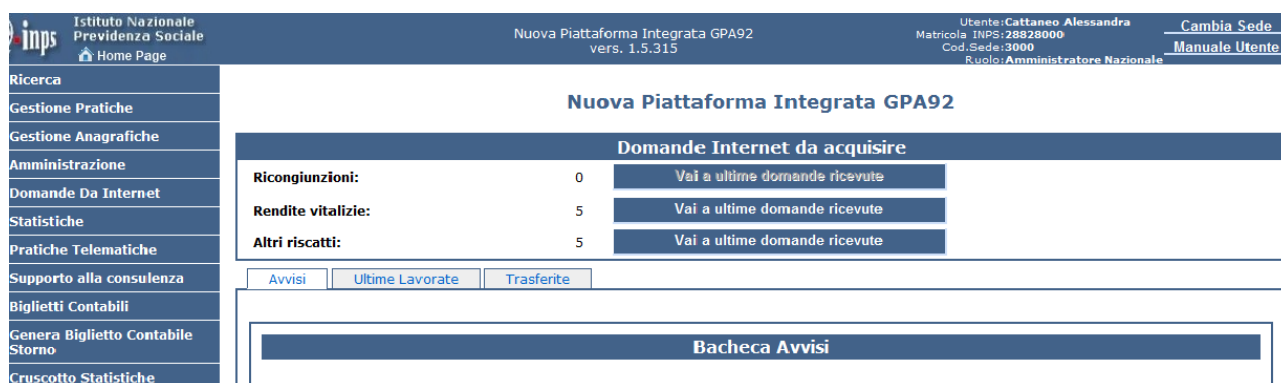


Figura 7

Cliccando sul pulsante sarà possibile accedere direttamente alla pagina per lo scarico:



Figura 8

## **Gestione ex Enpals**

Relativamente alle domande di riscatto nei fondi della gestione ex Enpals si precisa che a seguito della circolare N° 81 del 14 Maggio 2013 la gestione dei Fondi lavoratori dello spettacolo e Sportivi professionisti – gestione ex Enpals - , è stata accentrata presso una sola struttura INPS territoriale, individuata in una nuova Linea di prodotto servizio Polo Specialistico istituito, con decorrenza 1° Giugno 2013 presso la Agenzia interna della Direzione di area metropolitana di Roma.

Il nuovo Polo Specialistico è denominato "Previdenza PALS" e mantiene propria competenza nazionale.

Pertanto sulla sede 7000 gli operatori potranno scaricare le domande di riscatto pervenute dal canale Internet. La domanda di riscatto è acquisita come pratica "precalcolata" e gli adempimenti istruttori seguono le consuete modalità (verifica del diritto, eventuali richieste documentali ad integrazioni, verifica del conto,...).